



JA Home life n. o., Pletárska 1614/10,
prev. Pletárska 1613/9, 969 01 Banská Štiavnica
IČO: 50 420 607 DIČ: 2120434514
tel. č.: 0902 903 290/ 0904 456 789
jahomelife.bs@gmail.com

Výročná správa činnosti o hospodárení neziskovej organizácie JA Home life n. o. za rok 2024

OBSAH

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE 3

1.1	Poslanie, vízia a ciele	3
1.2	Organizačná štruktúra neziskovej organizácie	4

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2024 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA N.O. 7

3. KULTÚRNA, SPOLOČENSKÁ A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ 9

4. PREVÁDZKOVÉ A PERSONÁLNE ZHODNOTENIE 17

4.1	Prevádzkové zhodnotenie	17
4.2	Personálne zhodnotenie.....	20

5. HOSPODÁRENIE ZARIADENIA PRE SENIOROV „DOMOV ŽIVOTA“ 21

5.1	Prehľad o príjmoch a výdavkoch	23
-----	--------------------------------------	----

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE 26

6.1.	Prehľad nákladov a výnosov	27
------	----------------------------------	----

7. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB..... 28

7.1	Sociálna starostlivosť.....	28
7.2	Ošetrovateľská starostlivosť.....	29

8. PLÁN NA ROK 2025 30

9. OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE 31

10.PRÍLOHY 32

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2024

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA K 31. 12. 2024

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2024

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov: JA Home life n. o. ZpS Domov Života

Sídlo: Pletiariska 1614/10, 969 01 Banská Štiavnica

IČO: 50 420 607

DIČ: 2120434514

Zapísaná: Reg. číslo OU-BB OVVS/NO 12/2016 zo dňa 02. 08. 2016

Právna forma: Nezisková organizácia

Štatutárny orgán: Mgr. Ján Teren - riaditeľ

Nezisková organizácia JA Home life n. o., so sídlom: Pletárska 10/A, 969 01 Banská Štiavnica, IČO: 50420607 vznikla dňa 02.08.2016 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Banskej Bystrici podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „**Zákon**“).

JA Home life n. o. bude poskytovať nasledovné všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt:

- a) poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách podľa § 2 ods. písm. b) a ďalších ustanovení zákona;
- b) prevádzkovanie zariadenia pre seniorov.

V neziskovej organizácii sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov v zmysle zákona o sociálnych službách.

1.1 Poslanie, vízia a ciele

Poslaním neziskovej organizácie je poskytovať kvalitné sociálne služby formou celoročného pobytu osobám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, zabezpečiť týmto osobám dôstojné podmienky pre život a vytvoriť atmosféru domova.

Vízia predstavuje dlhodobú strategickú koncepciu, ktorá odráža predstavu o smerovaní zariadenia a z ktorej vychádzajú ciele, plány a prístupy v poskytovaní sociálnej služby. Snahou je vytvárať priestor pre zachovanie čo najvyššej samostatnosti klienta a poskytovať bezpečné a kvalitné služby.

Hlavným cieľom JA Home life n. o. je najmä: kvalitné poskytovanie sociálnych služieb s rešpektovaním ľudských práv a slobôd prijímateľa sociálnej služby.

Ciele neziskovej organizácie v roku 2024:

- ✓ zlepšiť životné podmienky prijímateľov sociálnej služby a pracovné prostredie pre zamestnancov v zariadení,
- ✓ neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb,

- ✓ vytvárať podmienky na implementáciu štandardov kvality sociálnych služieb podľa zákona o sociálnych službách,
- ✓ aktívne pracovať na dobudovaní exteriéru zariadenia,
- ✓ motivovať prijímateľov sociálnej služby k sebarealizácii a participácii na vlastnom zdraví v rámci svojho ochorenia

1.2 Organizačná štruktúra neziskovej organizácie

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada – najvyšší orgán;
- b) riaditeľ – štatutárny orgán;
- c) revízor – kontrolný orgán.

Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie. Tvoria ju traja členovia, menovite:

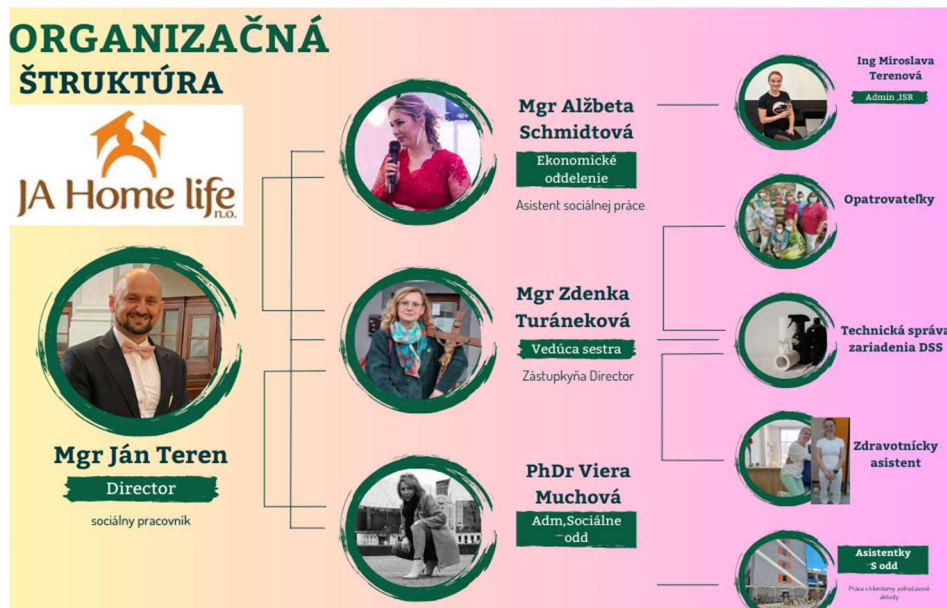
Ladislav Bielik – predseda

Ľuboš Trenčan – člen

Jaromír Lupták – člen

Riaditeľ neziskovej organizácie je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. V spoločnosti JA Home life n. o. je riaditeľom Mgr. Ján Teren. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada neziskovej organizácie.

Revízor je kontrolným orgánom neziskovej organizácie a dohliada na jej činnosť. Revízorom v JA Home life n. o. je Mgr. Alžbeta Schmidtová.



2. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2024 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA N.O.

*"Láska ukazuje cieľ života, rozum prostriedky, ktorými ho možno uskutočniť a vybudovať
spokojný domov - " Domov Života.*

Naše zariadenie sa nachádza v starobyľom meste s významnou baníckou históriou. Je obklopené nádhernou prírodou Štiavnických vrchov a patrí medzi mestá, ktoré sú zaradené do Zoznamu svetového dedičstva UNESCO. Domov Seniorov sa nachádza v okrajovej časti mesta, len neďaleko od hlavnej prístupovej cesty. Za pár minút je možnosť sa dostať priamo do historického centra s možnosťou kultúrneho vyžitia. Z nášho zariadenia je do NsP a iných zdravotníckych zariadení praktický a rýchly prístup, a tak isto sa v blízkosti nachádza aj nákupné centrum.

V zariadení pre seniorov Domov ŽIVOTA sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie pre seniorov má kapacitu 38 miest. Z toho 31 miest je pre prijímateľov sociálnej služby Zariadenia pre seniorov a 7 miest je poskytovaných pre prijímateľov sociálnej služby zaradených do Špecializovaného zariadenia pre seniorov.

V zariadení pre seniorov sa

a) poskytujú odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,

b) poskytujú obslužné činnosti

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

- osobné vybavenie,

c) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

d) zabezpečuje záujmová činnosť, spoločenská činnosť, rekreačná činnosť

V oboch typoch Zariadenia pre seniorov je zabezpečená strava 5 krát denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera). Pre diabetických klientov je zabezpečená aj druhá večera. Prijímatelia sociálnej služby, ktorí trpia žalúdočnými ochoreniami alebo majú problémy pri konzumovaní stravy sa mäsité jedlá mixujú. Strava sa podáva a konzumuje v jedálni. Imobilným prijímateľom prináša k lôžku stravu personál zariadenia.

Špecializované zariadenie

Činnosť špecializovaného zariadenia začala 1.1. 2023. K 31. 12. 2024 máme 7 klientov - veková kategória od 77 do 88, a z toho máme 6 žien a 1 muža. Poberatelia sociálnej služby sú umiestnení v 2 dvojlôžkových a 1 trojlôžkovej izbe so samostatnou kúpeľnou, s vaňou, so sprchou a WC. 4 prijímatelia v dvojlôžkových izbách využívajú veľkú bezbariérovú kúpeľňu s bezbariérovou sprchou a WC. K dispozícii majú aj ďalšiu kúpeľňu s vaňou, do ktorej a vchádza zo spoločenskej miestnosti.

K opisu činností špecializovaného zariadenia:

- Zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti – špecializované zariadenie len zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť.
- V zariadení sú 3 sestry, ktoré sú zastúpené v každej pracovnej zmene.
- Hlavná sestra má špecializáciu v špecializačnom odbore anesteziologickoresuscitačnom a komunitnom ošetrovatelstve.
- Každý prijímateľ má svojho praktického lekára. Okrem toho zariadenie sprostredkúva kontakt a sprievod k odborným lekárom.

Starostlivosť o seniorov sa realizuje paralelne vo viacerých oblastiach:

individuálna oblasť - ide o citlivý a empatický prístup k seniorom s ohľadom na ich individuálne schopnosti, možnosti, predpoklady, pričom sú rešpektované požiadavky seniora.

sociálna oblasť - ide o snahu udržiavať kontakty s príbuznými, čím bránime sociálnej exklúzii, trénujeme kognitívne funkcie, udržiavame seniorov v sociálnej realite a podobne.

Napĺňanie zdravotných potrieb - je zabezpečované 24 hodín zdravotnou starostlivosťou a sledovaním zdravotného stavu odborným personálom a to opatrovateľkami a zdravotnou sestrou.

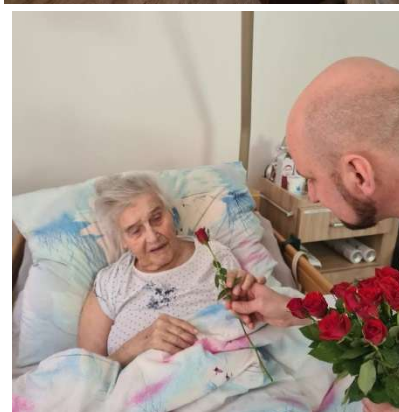
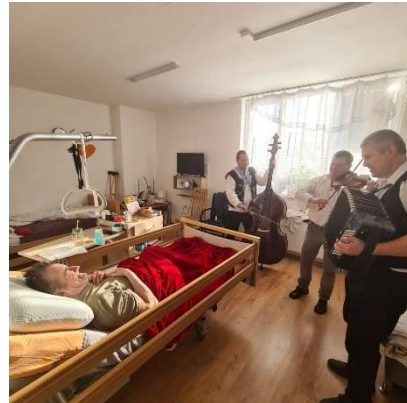
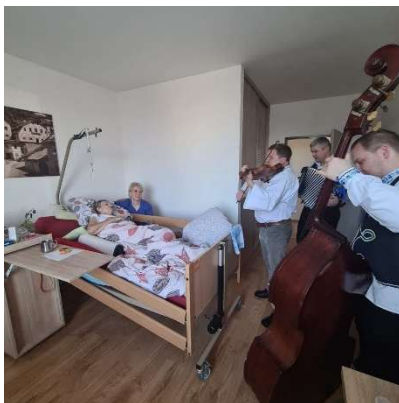
hmotná oblasť - snažíme sa vytvárať pocit bezpečia a istoty, staráme sa o finančný a bytový komfort, spravujeme financie prijímateľov sociálnej služby.

3. KULTÚRNA, SPOLOČENSKÁ A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

Rok 2024 bol v Zariadení pre seniorov Domov Života v Banskej Štiavnici naozaj veľmi pestrý. Krátke januárové dni sa venovali naši poberatelia sociálnych služieb aktivitám, kde si precvičovali pamäť, pohybové zručnosti, jemnú motoriku a iné. Vyrábali krmidla pre lietajúcich kamarátov a pripravili im aj všakovaké dobroty, ktoré rozvešali po okolí a vtáčky sa mohli dosýta nakrmiť.

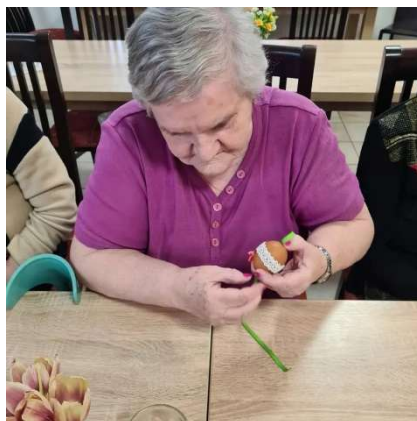


Vo februári navštívili zariadenie chlapi zo Štiavnickej muzičky a spríjemnili popoludnie. Sú stálymi návštevníkmi a stále sa tešíme na ich návštevu, na ich spev, krásne piesne ktoré si s nimi radi zaspievame. Pán riaditeľ venoval na Valentína každej dáme ružičku a vyčaroval im krásny úsmev na tvári.



Fašiangová marcová sezóna začala v Zariadení pre seniorov maľovaním kraslíc, zdobením vázičiek, vyrábaním korbáčov a samotnej moreny, s ktorou sa naši seniori boli rozlúčiť až na Iliji. Deti z Materskej školy v Iliji si pre nich aj tento rok pripravili krásny program. Tešíme sa ich každoročným návštevám. Aj takýmto spôsobom sa snažíme spájať generácie. Jedno marcové popoludnie patrilo poézii s pani Evičkou Kolembusovou. Pripomenuli sme si aj MDŽ. Muži odovzdali ružičku každej žene v zariadení.





Apríl bol mesiacom vypekania, je to aktivita, ktorá je veľmi obľúbená, lebo čo sa upečie, uvarí, tak to sa aj zje pri dobrom čajíku či kávičke. A jazýčky majú poberatelia sociálnych služieb naozaj vyberavé. Do zariadenia prišla aj štvornohá návšteva. Tej sa vždy seniori potešia. Canisterapia využíva pozitívne pôsobenie psa domáceho na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Vzájomné pozitívne interakcie človeka so psom pozitívne pôsobia na zdravie človeka. Takýchto návštev máme v zariadení veľmi mnoho.

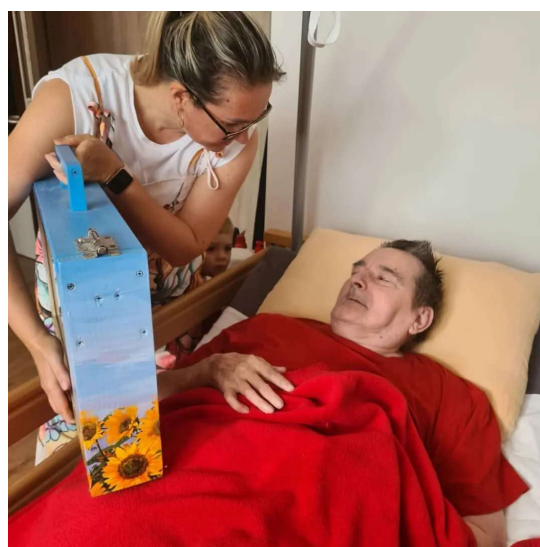
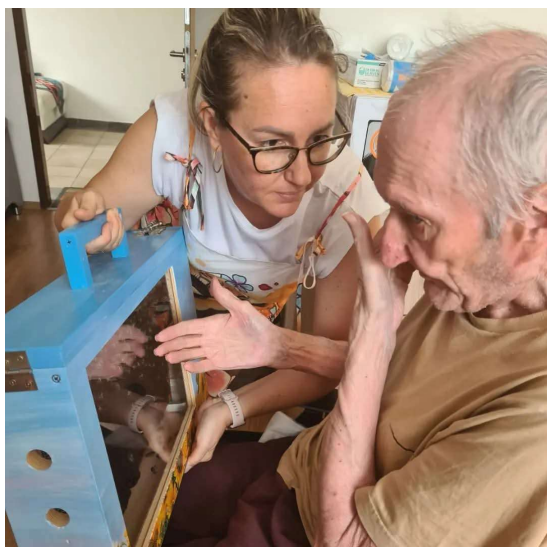


Májová paráda začala vystúpením detí z MŠ Ilija. Deti si pripravili program stavania májov a spoločne sa máj aj vyzdobil. Pri príležitosti Dňa matiek sme si pre naše mamy, staré mamy a babky pripravili posedenie pri štiavnickej muzičke. Sme veľmi vďační, že sa k nám chlapci vracajú. Študenti strednej odbornej školy služieb a lesníctva skrášlili našich klientov. Bolo to dopoludnie strihania, česania, farbenia. Vládla dobrá nálada a dámy si prišli na svoje. V máji sa začali aj pestovateľské práce. Vysádzala sa zeleninka ako paradajky, paprika, uhorky. Aktivitám v exteriéry zariadenia sa klienti veľmi tešia.



Prvý týždeň mesiaca jún patril dobrovoľníctvu. Tiež sme si ho pripomenuli v zariadení Domov Života a to vďaka dobrovoľníkom zo SOŠ sv. Františka z Assisi v Banskej Štiavnici. Sme vďační za ich návštevu a spoločnosť. Študenti sa poberateľom sociálnych služieb veľmi pekne venovali, spievali, rozprávali sa a prispeli tak ku krásnemu popoludniu. Občianske združenie SuperOčko urobilo

v našom Zariadení v tomto mesiaci akciu - bezplatné meranie zraku. Zabavili sme sa opäť aj so štvornohými chlpáčmi. Pani Mgr. Alžbeta Schmidtová prišla medzi klientov s včielkami. Ako nám vysvetlila, apiterapia je zdraviu prospešná terapia, ktorá vychádza z pozitívneho vplyvu prítomnosti včiel na ľudský organizmus. Pracuje s včelími produktmi ako včelí vosk, med, či s peľom, propolisovou tinktúrou, alebo využíva terapeutické účinky dýchania vzduchu, v ktorom sú prítomné včely.



Od júla sa konajú v Zariadení pre seniorov letné olympijské hry. Poberatelia sociálnych služieb si zatrénovali, precvičovali svoje pohyblivé schopnosti, svoju zručnosť. „Beh“ cez prekážky, hádzanie kolkov, pingpong a mnoho iného. V teplých dňoch sa osviežili limonádou, ktorú si sami pripravili. Starali sa o kvetinové a vyvýšené záhony. 28. júl je dňom rodičov. Tento deň sme si pripomenuli aj v našom zariadení a návšteva rodinných príslušníkov bola o to vrúcnejšia.



Centrum integrovanej sociálno – zdravotnej starostlivosti v Banskej Štiavnici urobilo v mesiaci august v ZpS Domov Života prednášku o zdravej výžive a pitnom režime. Tiež sme si pripravili bazovú limonádu a všakovakých iných letných dobrôt, ako aj zmrzlinu. Letné dni sa trávili poväčšine von na slniečku.



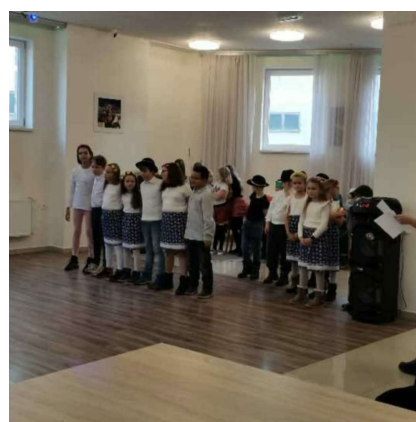
Jesenné dni nám priniesli tiež veľa zaujímavého. O kultúrny program sa postarala pani RNDr. Nadežda Kvaková.



Ďakujeme aj Materskej škole Ilija za spoluprácu na projekte Generačné tvorivé dielne. Deti spolu so seniormi tvorili a maľovali včelie plásty. Navzájom si pomáhali, smiali sa a zabávali. Tešíme sa, že spolupráca s MŠ Ilija naďalej pretrváva a že k nám radi chodievajú.



V novembri nás navštívili žiaci zo ZŠ J. Horáka. Potešili nás spevom a tancom a postarali sa o krásna dopoludnie.



Vianočná nálada sa v ZpS Domov Života niesla už od začiatku decembra. Najskôr sa zdobili vianočné stromčeky, začalo po chodbách rozvoniavať vianočné pečivo, medovníčky a koláče. Navštívila nás

aj pani Mgr. Alžbeta Schmidtová a vyrábala s klientmi sviečky z včelieho vosku, pričom precvičovala jemnú motoriku a rozprávala svoje skúsenosti s prácou okolo včiel. Ani v tomto roku nás neobišiel Mikuláš a malému darčeku sa potešili nielen malí ale aj starí. Po prvýkrát sme navštívili aj vianočné trhy na ZŠ Jozefa Horáka. Pripomenuli sme si tradíciu, ktorá sa spája s menom Lucia. A po zariadení sa nám tu niekoľko Lucíí aj veru preháňalo. Štedrý deň bol naozaj štedrý. Aké by boli Vianoce bez ponožiek? Ďakujeme pánovi Kukovi za krásne darčeky pre našich seniorov. Rodinka pani Milušky potešila klientov vitamínovým darčekom, čokoládou a koláčikmi. Rodinka Vavreková podarovala vitamíny a pani Tóthová vianočné oblátky. Pán Fronc nás potešil svojou návštevou, aj keď jeho maminka už zariadenie navždy opustila a venoval vstupenky na divadelné predstavenie. Pani Alžbetke Koledovej ďakujeme za obrovskú krabicu koláčov pre našich klientov - boli vynikajúce a rodine pána Ing. Chmelka za tak potrebnú drogériu. Vianoce spríjemnil svojím vystúpením FS Čistinka a na štedrý deň koledníci.

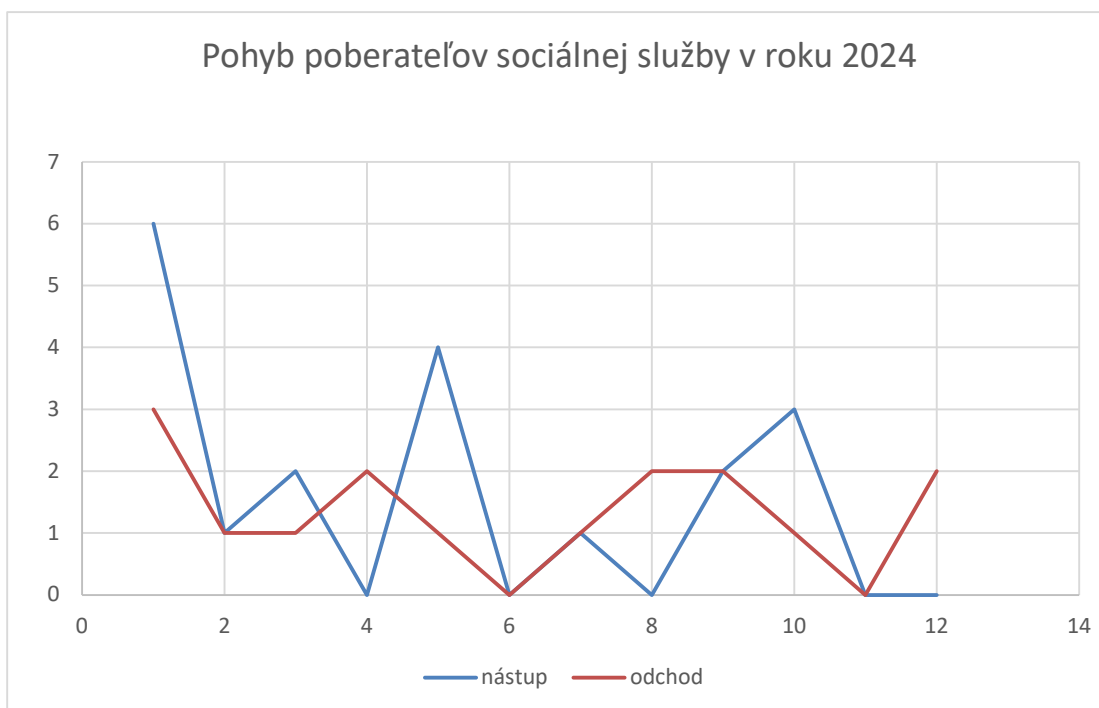




4. PREVÁDZKOVÉ A PERSONÁLNE ZHODNOTENIE

4.1 Prevádzkové zhodnotenie

Nasledujúci graf znázorňuje fluktuáciu poskytovateľov sociálnych služieb. Najčastejším odchodom poberateľov je úmrtie. V roku 2024 bolo evidovaných v Zariadení pre seniorov 19 príchodov. Zariadenie pre seniorov si udržuje v danom roku plnú obsadenosť. V Špecializovanom zariadení to boli 3 príchody v roku 2024, čo predstavovalo plnú obsadenosť.



V nasledujúcej tabuľke je evidovaná fluktuácia poberateľov sociálnej služby v Špecializovanom zariadení za rok 2024.



Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v roku 2024:

VEK	POČET POBERATEĽOV	
	V Zariadení pre seniorov	V Špecializovanom zariadení
63 – 74 rokov	3	0
75 – 79 rokov	9	2
80 – 84 rokov	7	3
85 – 89 rokov	7	2
Nad 90 rokov	3	0

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti v roku 2024:

STUPEŇ ODKÁZANOSTI	POČET POBERATEĽOV	POČET POBERATEĽOV
	V Zariadení pre seniorov	V Špecializovanom zariadení
IV.	1	0
V.	1	0
VI.	27	7

Svojou polohou je Zariadenie pre seniorov DOMOV ŽIVOTA prístupné všetkým poberateľom, záujemcom a ich rodinným príslušníkom. Za pár minút je možnosť navštíviť historické centrum Banskej Štiavnice s možnosťou kultúrneho vyžitia. Z nášho zariadenia je do NsP a iných zdravotníckych zariadení praktický a rýchly prístup, a tak isto sa v blízkosti nachádza aj nákupné centrum.



Zariadenie má 5 podlaží a podpivničenie, kde je kancelária ekonomického a personálneho oddelenia, kotolňa, šatne zamestnancov s toaletami a skladové priestory. Pre lepšiu pohybovú činnosť je umiestnený v zariadení aj 1 výťah. Pri vstupe do zariadenia je umiestnená recepcia a prijímacia kancelária, ktorá slúži ako prvý kontakt so záujemcom o sociálnu službu a jeho rodinnými príslušníkmi. Na prízemí sa zároveň nachádza aj jedáleň s kuchyňou a veľká spoločenská miestnosť. Na 1. až 4. podlaží sú rozmiestnené izby s priestrannou chodbou, spoločnou miestnosťou a veľkou bezbariérovou kúpeľňou. Spoločenská miestnosť je vybavená sedačkou, konferenčným stolíkom, televízorom, videoprojektorom, je spojená s jedálenskou časťou

s kuchynským kútom, kde sú stoly a stoličky, ktoré sú využívané aj na rôzne aktivity s prijímateľmi. Izby sú vybavené polohovateľnými posteľami s antikebuditnými matracmi a hrazdou, nočnými stolíkmi, stolmi, stoličkami, konferenčným stolíkom, komodami, televízormi, skriňami, vešiakovými panelmi. Vysokokvalitná laminátová podlaha je v béžových farbách. Zariadenie izieb je prispôsobené zdravotnému stavu klienta. Všetky izby sú bezbariérové, je v nich signalizačné zariadenie. Na 3. poschodí je umiestnená izba sestier, inštruktora sociálnej služby a ostatný personál, kde je umiestnené aj WC pre personál. Toto podlažie slúži poberateľom sociálnej služby Špecializovaného zariadenia. V budove sa nachádza aj duchovná miestnosť, kde sa popri inom stretávajú poberatelia sociálnej služby s pastormi a farármi.



4.2 Personálne zhodnotenie

Personálne podmienky v Zariadení pre seniorov:

Povolanie:	Počet zamestnancov:	Pracovné úväzky:	Kvalifikačné predpoklady:
Riaditeľ / zodpovedná osoba:	1	1	VŠ 2. stupňa, odbor sociálna práca
Zástupkyňa riaditeľa:	1	1	VŠ 2. stupňa, odbor ošetrovateľstvo
Administratívna pracovníčka:	1	1	Úplné stredné odborné, odbor ekonómia
Sociálny pracovník:	1	1	VŠ 2. stupňa, odbor sociálna práca
Inštruktor sociálnej rehabilitácie:	2	1	Úplné stredné odborné, 150 hodinový kurz inštruktora sociálnej rehabilitácie
Sestra:	2	1	VŠ 2. stupňa a 1 stupňa, odbor ošetrovateľstvo
Praktická sestra / zdravotnícky asistent:	4	1	Stredoškolské vzdelanie v odbore sestra so

			špecializáciou v odboroch vnútorného lekárstva
Opatrovateľ/ka:	5	5	Opatrovateľský kurz v rozsahu 230 hodín
Kuchár/ka:	2	2	Úplné stredné odborné, odbor kuchár
Upratovačka:	2	2	SOU
Prevádzkar:	1	1	SOU
Údržbár:	1	1	SOU
Súčet:	23	18	

5. HOSPODÁRENIE ZARIADENIA PRE SENIOROV „DOMOV ŽIVOTA“

Výnosy Zariadenia pre seniorov Domov Života sú zabezpečené predovšetkým dotáciami z MPSVaR, ktoré sú určené k čerpaniu miezd a odmien zamestnancov a príjmami za služby poskytované poberateľmi sociálnych služieb. V roku 2024 bol príspevok z MPSVaR v sume 347 762,30 €. Príspevok z Banskobystrického samosprávneho kraja bol poskytnutý vo výške 35 924,00 €. Nasledujúca tabuľka znázorňuje dotácie z miest a obcí, ktoré boli v roku 2024 poskytnuté nášmu zariadeniu a slúžili na pokrytie prevádzkových nákladov.

Mesto/obec	Zúčtovanie suma v €	
	Rok 2023	Rok 2024
MPSVaR	271192,24	347 762,30
VUC BBSK	39076,00	35 924,00
Banská Štiavnica	9842,94	5 607,48
Banská Bystrica	1467,06	2 408,36 €
Zvolen	1880,02	1475,03
Vyhne	765,98	477,24
Železná Breznica	257,22	765,42
VUC TTSK	1514,68	0,00
Trnava	560,00	0,00
Žarnovica	383,15	0,00

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené prijaté dary. Príspevky boli poukázané na prevádzkovú činnosť a reprezentačné účely Zariadenia pre seniorov DOMOV ŽIVOTA. Slúžili na zveľádovanie priestorov a okolia zariadenia.

Prijaté dary	Stav na konci bežného účtovného obdobia v €	
	Rok 2023	Rok 2024
prijaté dary	-	-
prijaté príspevky od fyzických osôb	2080,00	12 000,00
príspevky od iných organizácií	12751,80	1 750,00
príspevky z podielu zaplatenej dane	509,85	919,21

Najvyššiu nákladovú položku tvoria v neziskovej organizácii mzdy zamestnancov a odvody. V roku 2024 predstavovali mzdové náklady a poistenie sumu 308 697,93 €. Záonné sociálne náklady boli v sume 110 418,25 €. Vyššou nákladovou položkou boli ostatné služby v sume 300 905,89 €. Tam tvorí najvyššiu položku strava klientov, nájomné, upratovanie a pranie. Ďalšou vyššou zúčtovanou nákladovou položkou boli náklady na spotrebu materiálu, ako čistiace a hygienické pomôcky, zdravotné potreby, PHM a iné a predstavovali sumu 32 437,18 €. Do cestovného sme v roku 2024 účtovali so sumou 7 008,94 Eura. V nasledujúcej tabuľke sú zaevidované najvýznamnejšie nákladové položky neziskovej organizácie.

Najvýznamnejšie náklady na nezdaňovanú činnosť	Predchádzajúce účtovné obdobia v €	
	ROK 2023	ROK 2024
Spotreba materiálu	29 322,86	32 437,18
Spotreba energií	34 631,01	30 555,88
Opravy a udržiavanie	0	4 917,50
Cestovné	0	7 008,94 €
Ostatné služby	272 406,26	300 905,89 €
Mzdové náklady a poistenie	226 908,24	308 697,93 €
Záonné sociálne náklady	78 067,55	110 418,25 €
Odpisy a zostatková cena predaného majetku	16 918,88	22 495,98

5.1. PREHLAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH ZA ROK 2024

od 1.1.2024 do 31.12.2024	
Príjem	2024
Príjem od klientov zariadenia	333 353,00
Ostatné výnosy- dotácia na kuch.zariadenie	2 066,58
Ostatné výnosy- dotácia na tepelné čerpadlo	13 665,59
Prijaté príspevky od právnických osôb	1 750,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	12 000,00
Prijaté dotácie z MPSVaR	347 762,30
Prijatá dotácia VUC BBSK	35 924,00
Prijatá dotácia mesto B.Bystrica	2 408,36
Prijatá dotácia mesto B.Štiavnica	5 607,48
Prijatá dotácia obec Vyhne	477,24
Prijatá dotácia mesto Zvolen	1 475,03
Prijatá dotácia obec Ž.Breznica	765,42
Príspevky z posielu zaplatenej dane	919,21
Výnosy celkom	758 175,13
Výdaj	2024
Spotreba materiálu- kancelárske potreby	298,05
Spotreba materiálu- zdravotný materiál	6164,47
Spotreba materiálu- čist.a hyg.materiál	11289,17
Spotreba materiálu- DHIM	7706,68
Spotreba materiálu- záujmová činnosť klientov	1053,45
Spotreba materiálu- ostatné	1729,76
Spotreb materiálu- PHM	2301,99
Spotreba materiálu- reprezentačné	1893,61
Spotreba materiálu- spolu:	32 437,18
Spotreba energie- elektrická energia	30 555,88
Spotreba energií spolu:	30 555,88
Opravy a údržba	4917,50
Opravy a údržba spolu:	4 917,50
Ostatné služby- nájomné	67500,00
Ostatné služby- upratovanie	19199,89
Ostatné služby- pranie	15000,00
Ostatné služby- kúrenie	3840,00
Ostatné služby-údržba	5760,11
Ostatné služby- stravovanie klientov	171285,98
Ostané služby	18319,91
Ostatné služby spolu:	300 905,89
Cestovné	7008,94
Cestovné spolu:	7008,94
Mzdové náklady	308697,93

Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	110418,25
Zákonné sociálne náklady	8720,16
Osobné náklady spolu:	427 836,34
Ostatné náklady	5619,52
Ostatné náklady spolu	5 619,52
Odpis dlhodobého nehm. a hmotného majetku	22 495,98
Výdaj celkom	831 777,23
Daň z príjmov	0
Výsledok hospodárenia po zdanení	-73 602,10

Vypracoval: Lesana Ďuricová

EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2024			
Názov organizácie	JA Home life n.o.		
Druh poskytovanej služby (DSS,ZPS,RS,ZPB)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná ,celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	38		
Skutočná obsadenosť- priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	37,64		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných vyrovnaní	308 697,93	676,97	683,44
b) poisťné na verejné zdravotné poisťenie, poisťné na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	110 418,25	242,14	244,47
c) tuzemské cestovné náhrady	7 008,94	15,37	15,52
d) výdavky na energie, vodu, teplo	30 555,88	67,01	67,65
e) výdavky na materiál, okrem reprezentačného	30 543,57	66,98	67,62
f) dopravné	0,00	0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu, okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a havarijných stavov	4 917,50	10,78	10,89
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci	67 500,00	148,03	149,44
i) výdavky na služby	233 405,89	511,86	516,75
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpného, odchodného, náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 112,84	2,44	2,46
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných odpisov	22 495,98	49,33	49,81
EON náklady spolu	816 656,78	1 790,91	1 808,04

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytnutia sociálnej služby : kapacita podľa registra / resp. skutočná obsadenosť

Vypracoval
Vertifikoval:

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia vlastnila v roku 2024 tri motorové vozidlá. Ford Tourneo Conect (BS426BC), vozidlo Fiat Doblo (AA167HG) a vozidlo Fiat Ducato (AA736NP), ktoré bolo zakúpené v októbri 2024. V majetku neziskovej organizácie je aj kuchynské zariadenie.

Tabuľka majetku a záväzkov neziskovej organizácie za rok 2023 a 2024

	Rok 2023	Rok 2024
Neobežný majetok SPOLU	88 895,88	85 149,90
<i>Dlhodobý nehmotný majetok</i>		
<i>Dlhodobý hmotný majetok</i>	88 895,88	85 149,90
<i>Dlhodobý finančný majetok</i>		
Obežný majetok SPOLU	72 964,81	41 549,21
<i>Zásoby</i>	490,83	622,40
<i>Dlhodobé pohľadávky</i>		
<i>Krátkodobé pohľadávky</i>		5 343,20
<i>Finančné účty</i>	72 473,98	35 583,61
Časové rozlíšenie SPOLU	610,41	887,17
MAJETOK SPOLU	162 471,10	127 586,28
VLASTNÉ IMANIE	-43 185,23	-116 787,33
<i>Základné imanie</i>	300,00	300,00
<i>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</i>	-55 301,87	-43 485,23
<i>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie</i>	11 816,64	-7 360,10
ZÁVÄZKY	127 713,76	182 162,92
<i>Rezervy</i>	14 957,73	16 495,27
<i>Dlhodobé záväzky</i>	5 572,61	9 808,72
<i>Krátkodobé záväzky</i>	107 183,42	155 858,93
<i>Bankové úvery a výpomoci</i>	0,00	0,00
Časové rozlíšenie SPOLU	77 942,57	62 210,69
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY	162 471,10	127 586,28

6.1. PREHĽAD NÁKLADOV A VÝNOSOV V ROKU 2024

NÁKLADY	ROK 2023	ROK 2024
Spotreba materiálu	29 322,86	32 437,18
Spotreba energie	34 631,01	30 555,88
Opravy a udržiavanie	0,00	4 917,50
Cestovné	0,00	7 008,94
Ostatné služby	272 406,26	300 905,89
Mzdové náklady	226 908,24	308 697,93
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	78 067,55	110 418,25
Zákonné sociálne náklady	30 692,40	8 720,16
Ostatné dane a poplatky	1 405,70	874,70
Iné ostatné náklady	1 361,44	4 744,82
Odpis majetku a zostatková cena predaného majetku	16 918,88	22 495,98
Náklady spolu	691 714,34	831 777,23

VÝNOSY	ROK 2023	ROK 2024
Tržby z predaja služieb	315 279,47	333 353,00
Aktivácia dlhodob. Hmot. Majetku	1 154,64	0,00
Iné ostatné výnosy	12 316,43	15 733,09
Tržby z predaja dlhod.nehm. a hmot. majetku	5 500,00	0,00
Prijaté príspevky od právnických osôb	2 080,00	1 750,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	12 751,80	12 000,00
Dotácie	353 938,79	394 419,83
Príspevky z podielu zaplatenej dane.	509,85	919,21
Výnosy spolu	703 530,98	758 175,13
Daň z príjmov	0,00	0 €
Výsledok	11 816,64	-73 602,10

7. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIB

7.1 Sociálna starostlivosť

Ku dňu 31. 12. 2024 požiadalo o zaradenie do evidencie žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby v zariadení celkom 19 osôb. Sociálny úsek zariadenia má agendu rozdelenú podľa jednotlivých blokov a každý prijímateľ má priradenú svoju kľúčovú pracovníčku, čím vzniká užší vzťah medzi prijímateľom a pracovníkom.

Sociálne pracovníčky organizovali pravidelné aktivity zamerané na činnosť a vzdelávanie prijímateľov sociálnych služieb. Snahou sociálnych pracovníčok bolo vplývať na prijímateľa sociálnej služby pozitívne, profesionálne a empaticky. Cieľom sociálneho úseku je poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb prijímateľov v zariadení. Pri svojej práci využívali sociálnu diagnostiku, ktorá sa začínala prijatím žiadosti prijímateľa o poskytovanie sociálnej služby. Sociálny pracovník sledoval prostredie, jeho potreby a požiadavky. Následne sociálna diagnostika smerovala k stanoveniu príčin vzniku potreby, využívania sociálnej služby v zariadení, určenie postupov a metód pri tvorbe individuálnych plánov prijímateľov. Vo svojej práci zvolili individuálny prístup a pre zlepšenie kvality poskytovania sociálnej služby oslovili prijímateľov s možnosťou a tvorbou individuálneho plánu. Cieľom sociálnej práce bolo tvorivé a aktívne vyplňanie voľného času, dosahovanie pozitívnych zmien a zvyšovanie kvality života.

Inštruktori sociálnej rehabilitácie úzko spolupracovali so zdravotným úsekom, nakoľko sa z veľkej časti jedná o nácvik sebaobslužných činností pri obliekaní, úprave zovňajška, zachovaní hygienických a stravovacích návykov. Spolupráca sa v priebehu tohto roka dostala do súčasnej podoby a inštruktori praktizovali nácviky s prijímateľmi, ktorých stav a schopnosti umožňujú spomínané nácviky. Škála pracovnej náplne inštruktorov sociálnej rehabilitácie je úzko prepojená s náplňou činností opatrovateľov zariadenia.

Skupinová aktivita prebiehala v zariadení formou:

- nácvikov používania pomôcok,
- nácvikov pracovných zručností,
- nácvikov priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- nácvikov zrkového vnímania
- nácvikov hmatového vnímania
- sociálnej komunikácie

- športových a rôznych tvorivých aktivít

- canisterapiou

Okrem skupinových činností inštruktor sociálnej rehabilitácie uskutočňoval aj nácviky individuálnym spôsobom podľa špecifických potrieb prijímateľov. Sprevádzal prijímateľa na lekárske vyšetrenia do zdravotníckych zariadení, zabezpečoval nákup potravín a hygienických potrieb prijímateľovi.

V rámci svojej náplne práce sa sociálni pracovníci aktívne zúčastňovali na tvorbe individuálnych plánov s prihliadnutím na ich špecifické potreby, čo so sebou prinášalo aj osobné individuálne stretnutia s využitím techniky rozhovoru, hovoreného slova a pozitívneho príkladu.

7.2 Ošetrovateľská starostlivosť

Zdravotnícku starostlivosť v zariadení zabezpečuje 6 vyškolených pracovníkov a 5 ošetrovateľiek, ktorí pracujú v nepretržitej prevádzke. O čistotu v zariadení sa starajú dve upratovačky. Denne sa v zariadení umývajú podlahy, dezinfikujú toalety a stolíky prijímateľov sociálnej služby a iné činnosti v súlade s Prevádzkovým poriadkom.

Ťažisko práce zdravotného úseku predstavuje 24-hodinová komplexná starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby. Celodenná opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť sa sústreďuje predovšetkým na poskytovanie služieb nevyhnutných na zabezpečenie potrieb prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len PSS), ktoré prispievajú k ich fyzickej a psychickej pohode. K prioritám týchto služieb, patrí zlepšenie kvality života PSS. Každodenné úkony osobnej hygieny u imobilných a menej mobilných PSS, polohovanie ležiacich klientov, ošetrovanie na lôžku, chystanie a podávanie liekov a stravy, pravidelná výmena posteľnej bielizne, starostlivosť o čistotu osobnej bielizne PSS a zaobstarávanie drobných nákupov, najmä osamelým PSS. Pracovníčky zdravotného úseku zabezpečujú pomoc pri všetkých sebaobslužných výkonoch a aktivizujú PSS v oblasti spoločenskej i kultúrnej. Udržujú úzky kontakt s príbuznými PSS. Zdravotný personál zabezpečuje sprevádzanie chorých na odborné vyšetrenia k lekárom mimo zariadenia. Zdravotné sestry pripravujú rozpisy liekov, podávajú liečivá, ktoré sú v ich kompetencii. Poskytujú prvú pomoc, v prípade potreby zabezpečujú odvoz do zdravotníckeho zariadenia, oznamujú a informujú príbuzných o hospitalizácii. Pravidelne zisťujú zdravotný stav chorých a pravidelne vykonávajú kontroly zdravotného stavu PSS. S prácou súvisí aj administratívna činnosť, ktorú vykonáva zdravotný personál priebežne počas služieb formou denných a nočných hlásení. Zdravotný úsek úzko spolupracuje so sociálnym pracovníkom, inštruktormi sociálnej rehabilitácie a inými pracovníkmi.

8. PLÁN NA ROK 2025

JA Home life n. o. chce aj do budúcnosti poskytovať kvalitné sociálne služby na odbornej úrovni. Bude sa snažiť zabezpečiť poberateľom sociálnej služby maximálny komfort a pokračovať vo zveľaďovaní interného a externého prostredia. Za plán v roku 2025 si vytýčila nezisková organizácia nasledovné body:

1. Dosahovanie plnej obsadenosti Zariadenia pre seniorov DOMOV ŽIVOTA
2. Zapájanie nových informačných systémov
3. Pokračovať v budovaní a zveľaďovaní priestorov zariadenia
4. Pracovať na zvyšovaní kvality poskytovaných sociálnych služieb
5. Pokračovať v odbornom vzdelávaní zamestnancov
6. Naďalej podporovať prácu a komunikáciu s dobrovoľníkmi, materskými, základnými a strednými školami
7. Pokračovať s oslovovaním firiem z regiónu Banská Štiavnica ako aj širokú verejnosť pre seniorov a zamestnancov nášho zariadenia, za účelom poskytnutia daru príp. sponzorského príspevku
8. Budovať osvetu a dobré meno Zariadenia pre Seniorov DOMOV ŽIVOTA

VÝHLADY	ROK 2025
Dotácia z MPSVaR	370 356,00
Dotácia z VUC BBSK	40 320,00
Príjmy z poskytovania sociálnych služieb	333 353,00
Výhľad spolu	744 029,00

9. OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE

V priebehu roka 2024 nedošlo v neziskovej organizácii JA Home life n. o. k žiadnym organizačným zmenám. Správna rada zasadala v zložení:

Ladislav Bielik – predseda správnej rady

Jaromír Lupták – člen správnej rady

Ľuboš Trenčan – člen správnej rady

Alžbeta Schmidtová – revízor

Správna rada zasadala 6.3.2025 a na zasadnutí bola schválená Účtovná závierka k 31. 12. 2024. Správna rada sa uzniesla, že strata za rok 2024 vo výške 73 602,10 € bude zaúčtovaná v účtovníctve neziskovej organizácie na účet nevysporiadaných výsledkov hospodárenia minulých rokov.

Po skončení účtovnej závierky neboli zaznamenané žiadne udalosti osobitného významu. V účtovnom období 2024 podliehala nezisková organizácia JA Home life n. o. auditu. Audit vykonala spoločnosť EKO-AUDIT s. r. o., ktorú si schválila správna rada na zasadnutí dňa 18. 10. 2024.

10.PRÍLOHY

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2024

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA K 31. 12. 2024

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2024



JA Home life n. o., Pletárska 1614/10,
prev. Pletárska 1613/9, 969 01 Banská Štiavnica
IČO: 50 420 607 DIČ: 2120434514
tel. č.: 0902 903 290/ 0904 456 789
Jahomelife.bs@gmail.com